

## Sesión I Subcomisión Salud Mental, Cuidado y Dependencia

**Número de Acta:** 1

**Fecha:** 22 Octubre 2015

**Horario:** 10:00 hrs. a 12:00 hrs.

**Lugar:** Sala de Consejo SENADIS, Calle Miraflores 222, piso 8, Santiago

Se da inicio a la sesión a las 10:15 hrs.

Participantes:

**Comisionados/as:**

- Catherine Muñoz – Secretaria Ejecutiva
- Alberto Carvajal
- Gladys Cuevas
- Pamela Gutiérrez
- Alberto Larraín
- Alberto Minoletti

**Secretaría Técnica**

- Beatriz Cabanillas
- María Paz Domínguez
- Javiera Garrido
- Sonia Jara
- Jimena Luna

**Tabla de Sesión:**

1. Presentación de dupla de profesionales del equipo de la Secretaría Técnica que trabajará en apoyo a la Subcomisión.
2. Revisión de Metodología de trabajo.
3. Revisión de insumos existentes.
4. Programación de próximas reuniones de trabajo para la Subcomisión.
5. Elección de Representante de SubComisión.
6. Varios.

## Temas tratados y Acuerdos

- Se presenta a dupla de Secretaría Técnica que apoyará de manera técnico-metodológica y administrativa a esta Subcomisión: Beatriz Cabanillas y Javiera Garrido.
- Los comentarios serán realizados en el momento que algún comisionado o comisionada lo requiera para respetar la igualdad de oportunidades, en cuanto a la intervención en reuniones. Acuerdo unánime
- Secretaría Técnica inicia presentación de Metodología de Trabajo, indicando que es la versión actualizada de ésta incluyendo los aportes y comentarios realizados por los comisionados y comisionadas en las reuniones bilaterales.
- Secretaría Técnica presenta la Matriz de Trabajo y sus contenidos, planteando la flexibilidad de ésta en cuanto a ciclos etarios, ámbitos y dimensiones.
- Se llega a consenso que el Plan debe llevar asociado un análisis económico de al menos 3 años.
- Se acuerda que se socializará el programa de la Jornada de Trabajo para recoger aportes y comentarios de los comisionados y comisionadas.
- En cuanto a la metodología de trabajo, se solicita que los Objetivos Estratégicos sean jerarquizados en plenaria y en conjunto y se aporta la necesidad de entender los Objetivos Estratégicos como un continuo y unidos (entendiendo que hay temas que son inseparables).
- En función de los tiempos acotados y para evitar no cumplir con los plazos, se sugiere crear un cronograma más detallado con fechas claras para visibilizar el trabajo de mejor manera. Se plantea la necesidad de establecer fechas límite.
- En función del corto plazo restante para la entrega del plan, se plantea la posibilidad de trasladar el punto 6 de la Metodología de Trabajo (distribución temporal de los objetivos estratégicos) desde el mes de Marzo al mes de Febrero y así aprovechar mejor los tiempos, dejando marzo para la revisión de los borradores poniendo fechas límites para su revisión.
- Poner fecha límite a Pre-diagnóstico: 30 de Noviembre, con ajuste tanto éste como de las propuestas en función de la información que entregue ENDISC II en el mes de Diciembre. Acuerdo unánime
- Las 10 medidas irrenunciables quedan incluidas dentro de los Insumos para el Pre-diagnóstico establecido previamente. Acuerdo unánime.
- Cronograma de Reuniones Subcomisión (acuerdo unánime):
  - Viernes 30 de Octubre: 18:00 hrs a 20:00 hrs.
  - Viernes 6 de Noviembre: 18 hrs a 20:00 hrs.
  - Jueves 19 de Noviembre: 9:00 a 11:00 hrs.
  - Viernes 27 de Noviembre: 18:00 a 20:00 hrs.
- Comisionada Pamela Gutiérrez será la Responsable de Subcomisión, apoyada por Comisionado Alberto Minoletti, quien la sustituirá cuando ella no pueda asistir. Acuerdo unánime.
- Secretaría Técnica enviará la Matriz de Trabajo para la revisión por parte de los comisionados. Se establece enviar comentarios a B. Cabanillas para poder compilarlos antes de la próxima reunión.

---

Alberto Carvajal

---

Gladys Cuevas

---

Pamela Gutiérrez

---

Alberto Larraín

---

Alberto Minoletti

---

Catherine Muñoz